



SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE – VICEPRESIDENZA DI FORLÌ

Bando per l'attribuzione di contratti di tutorato rep. 70/2018

IL VICEPRESIDENTE

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2018/2019;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il decreto rep. 69/2018 del 4 luglio 2018, è stato deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per le attività di tutorato a.a. 2017/18 indicate al punto 2;

EMANA

Il seguente bando di selezione per la copertura del tutorato di cui alle premesse per l'a.a. 2018/19.

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente¹.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 40. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994² per il pensionamento di vecchiaia.

¹ Nel caso in cui risulti assegnatario dell'attività di supporto alla didattica un iscritto ad un corso di laurea magistrale, egli dovrà svolgere la propria attività all'interno di un corso di studio diverso da quello di iscrizione.

² Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini (att.ne: dal 2013 sono 66 anni e 3 mesi); qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente. Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.



SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE – VICEPRESIDENZA DI FORLÌ

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato gli incarichi di tutorato "hanno ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica finalizzate all'informazione ed all'assistenza agli studenti durante il corso degli studi universitari, quali le attività di apprendimento seminariali, di esercitazione, di laboratorio, pratiche, tutte propedeutiche all'attribuzione di crediti formativi, nonché ad attività di tutorato svolte nell'ambito di progetti di orientamento approvati dall'Ateneo e finanziati con contributi di enti esterni." È indetta per l'a.a.2018/19 una procedura di valutazione comparativa per la copertura delle attività di tutorato di seguito indicate:

Attività di supporto alla didattica	Corso di studio	SSd	ore	Docente di riferimento	Importo in euro lordo soggetto*
Storia dell'integrazione europea	Lm Sid	SPS/06	40	Laschi	€ 1.800.00

* la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del vincitore

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica (come l'assistenza alla correzione dei compiti delle prove intermedie, la partecipazione agli esami finali, l'assistenza al ricevimento, ecc.) coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio e col docente responsabile dell'insegnamento.

Le ore indicate potranno comprendere anche lo svolgimento di incontri per studenti lavoratori e/o esercitazioni con cadenza periodica secondo le indicazioni del docente di riferimento. In ogni caso l'attività andrà concordata col docente responsabile dell'insegnamento.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: 20 luglio ore 12

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (scaricabile dal sito <http://www.scienzepolitiche.unibo.it/it/motore-bandi#!>)

Se il servizio si è concluso nel 2016 o si concluderà nel 2017 o nel 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità, nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE – VICEPRESIDENZA DI FORLÌ

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione: valutazione comparativa dei titoli

La Commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei titoli presentati, sulla pertinenza e sulla congruità degli stessi con l'attività da svolgere.

La Commissione valuterà i seguenti titoli, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- titoli acquisiti (laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche): max punti: 15 punti
- esperienza di attività didattica e di tutorato o esperienza di attività formativa nel settore dell'europrogettazione : max punti: 15 punti
- attività di ricerca ed eventuali pubblicazioni: max punti: 15 punti
- certificazione di risultati professionali rilevanti nel settore dell'europrogettazione: Max punti: 15 punti

Il candidato raggiungerà l'idoneità con un punteggio pari o superiore a 36/60.

In caso di pari merito sarà data la precedenza al minore di età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria degli idonei avrà validità esclusivamente per l'anno accademico 2017/18 e verrà pubblicata sul sito <http://www.scienzepolitiche.unibo.it/it/motore-bandi#>! (nella sezione bandi scaduti).

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento emanato con D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta del docente Responsabile dell'assegno di ricerca.

Il candidato risultato vincitore, se dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre - prima dell'inizio dell'attività - il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.



SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE – VICEPRESIDENZA DI FORLÌ

8. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni delle commissioni giudicatrici entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

9. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno raccolti presso la Scuola di Scienze Politiche – vicepresidenza di Forlì - e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Rosita Balestri (rosita.balestri@unibo.it).

Per Informazioni rivolgersi a dott.ssa Alessandra Capelli (alessandra.capelli@unibo.it) e mail: alessandra.capelli@unibo.it o scrivere a presidenza.spfo@unibo.it.

Forlì, lì 5 luglio 2018

Prot. 1325

Il Vicepresidente

Prof. Paolo Zurla